

## **ALGEMENE VOORWAARDEN ADVIES- EN BEGELEIDINGSOPDRACHTEN AFKE HUITEMA**

### **1 Algemeen**

1.1 Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:

**Opdrachtnemer:** Afke Huitema, Topaaslaan 36-2, 3523 AW Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr 30256390.

**Opdrachtgever:** De contractuele wederpartij van Afke Huitema

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Opdrachtnemer die betrekking hebben op advies- en begeleidingswerkzaamheden.

1.3 Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

1.4 Opdrachtnemer acht zich verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die Opdrachtnemer, zowel in woord als in geschrift, tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden ter kennis komt.

### **2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst**

2.1 Een overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging zendt van de opdracht van Opdrachtgever. Alle overeenkomsten zijn gericht op het verrichten van diensten, zodoende heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

2.2 Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2.3 Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn geldig voor de duur van maximaal twee maanden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.4 Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid en betrouwbaarheid hiervan en zal hij zijn aanbieding hierop baseren. Indien deze gegevens onjuist blijken, houdt Opdrachtnemer zich het recht voor om de aanbieding te wijzigen of in te trekken.

### **3. Onuitvoerbaarheid van de opdracht**

3.1 Bij het intreden van onvoorziene omstandigheden zullen partijen met elkaar trachten te komen tot een nadere invulling van de opdracht. Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, blijvend of tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.

3.2 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

### **4 Prijs**

4.1 In de prijs zijn niet begrepen reis- en verblijfkosten, omzetbelasting, alsmede alle overige kosten en voorschotten, tenzij anders vermeld.

### **5 Intellectueel eigendom**

5.1 Opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "know-how", zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever.

5.2 Opdrachtgever mag de dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze aan de Opdrachtgever zijn verstrekt, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model- en handelsnaam en andere aanduidingen niet wijzigen/veranderen of verwijderen. Opdrachtnemer behoudt het recht om bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hier geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### **6. Betalingsvoorwaarden**

6.1 Facturering vindt maandelijks achteraf plaats, tenzij anders vastgelegd.

6.2 Facturen dienen uiterlijk 20 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief BTW en op de door Opdrachtnemer aan te wijzen rekeningen. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien Opdrachtnemer zijn vordering op Opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is Opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten door partijen gefixeerd worden op 15% van de hoofdsom en rente met een minimum van € 150,- exclusief BTW.

6.3 Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van Opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt in te hebben gestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

### **7. Wijziging van de voorwaarden**

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

7.2 Indien Opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot op de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst ontbinden per deze datum

### **8 Duur en wijzigingen in de opdracht**

8.1 De opdracht duurt zolang als uit haar aard voortvloeit.

8.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de overeengekomen, of anderszins aangeduide, termijnen niet bindend. Zij gelden slechts als streeftermijnen. Overschrijding daarvan brengt Opdrachtnemer niet in verzuim.

8.3 Indien de omvang van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook groter wordt, doet Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een aanbieding voor aanvullende werkzaamheden. Deze worden slechts na toestemming van Opdrachtgever uitgevoerd.

### **9 Annuleringsregeling**

9.1 Annulering van een opdracht dient schriftelijk gemeld te worden. Als annuleringsdatum geldt de datum van de poststempel of de ontvangstdatum van de fax of e-mail. Annulering door Opdrachtgever kan tot 4 weken voor aanvang van de opdracht kosteloos geschieden. Bij annulering tussen de 4 en 2 weken voor aanvang van de opdracht is Opdrachtgever verplicht 50% van de aanneemsom te vergoeden aan Opdrachtnemer. Bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de opdracht is Opdrachtgever verplicht 100% van de aanneemsom te vergoeden aan Opdrachtnemer.

9.2 Annulering van (een deel van) de opdracht na aanvang van de opdracht, ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling van de volledige aanneemsom tenzij schriftelijk anders overeengekomen is. Wijziging van de datum van uitvoering door Opdrachtgever wordt gezien als annulering van de opdracht.

### **10 Inschakeling derden namens Opdrachtgever**

10.1 Opdrachtnemer is bevoegd om in samenhang met de uitvoering van de opdracht, ook namens en op kosten van de Opdrachtgever (d.w.z., ook buiten "onderaanneming"), diensten van derden te betrekken.

10.2 Opdrachtgever geeft derden die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met Opdrachtnemer.

### **11 Ontbinding**

11.1 Een overeenkomst kan door partijen tussentijds worden beëindigd door schriftelijke mededeling aan de wederpartij met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

11.2 Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren. Opdrachtgever heeft alsdan geen recht op enige schadevergoeding.

In aanvulling van al hetgeen in de wet en jurisprudentie onder ontoerekenbare tekortkomingen wordt verstaan, levert ook de volgende omstandigheid ontoerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op: tekortschietende inzetbaarheid van betrokken uitvoerende personen, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte, arbeidsongeschiktheid, of persoonlijke onmisbaarheid. Indien de ontoerekenbare tekortkoming niet langer dan twee weken duurt, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst zo lang op te schorten, totdat de omstandigheden die de ontoerekenbare tekortkoming opleveren zich niet meer voordoen. Indien de ontoerekenbare tekortkoming langer dan twee weken duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn.

### **12 Reclames, klachten**

12.1 Reclames en klachten dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 48 uur na constatering, ofwel- bij niet zichtbare gebreken- binnen 48 uur nadat de gebreken redelijkerwijs konden worden geconstateerd.

12.2 Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat Opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van 1 jaar na het afsluiten van de opdracht waarop zij betrekking hebben.

### **13 Aansprakelijkheid**

13.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:

13.2 Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.

13.3 Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

13.4 De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door Opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.

13.5 Indien de assuradeur van Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste tweemaal de aanneemsom.

### **14 Toepasselijk recht en forumkeuze**

Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bevoegd kennis te nemen van geschillen. Nederlands recht is van toepassing.